

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»**

368670 РД г. Дагестанские Огни
ул.М.Горького,55

тел 89604071445

Е-mail:
sosh6.-ogni@mail.ru

**Приказ № 31
от 20.11.2023 год
по МБОУ «СОШ №6»
г. Дагестанские Огни**

**«О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2023– 2024 учебном году»**

Во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Дагестан №03-02-2-1083/23 от 03.11.2023г. и приказом МКУ «Управление образования» городского округа «город Дагестанские Огни» №228 от 21.11.2023г. МКУ «Управление образования» городского округа «город Дагестанские Огни» сообщает, что в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2018 г. №190/1512, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Дагестан, итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся XI (XII) классов в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

Приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2023 – 2024 учебном году в 11 классе 06.12.2023г.
2. Утвердить план подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 2023 – 2024 учебном году (приложение)
3. Утвердить состав комиссии:
 - Байрамов М.Н. – директор школы, председатель комиссии;
 - Магомедова С.Ф. – зам/директора по УВР, зам/ председателя.
4. Состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения):
 - Гасратова С.Т. – соц/ педагог;
 - Абасова К.Т. – логопед.
5. Состав комиссии для проверки итогового сочинения (изложения)
 - Бабаева А.С. – учитель русского языка и литературы.
6. Назначить дежурными по этажу:
 - Раджабову Н.М. – ст. вожатую;
 - Муртазаеву С.А. – лаборанта.

7. Назначить учителя русского языка и литературы Шихбалаеву Д.С.. ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации учеников итогового сочинения.
8. Назначить ответственным за техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) Гасратову Г.М. – оператора ЭВМ.
9. Назначить ответственным за безопасность проведения итогового сочинения (изложения) завхоза школы Гашимова П.Б.
10. Педагогу – библиотекарю Галимову Э.Ш. подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения.
11. Магомедовой С.Ф., заместителю директора по УВР:
 - довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников обучающихся 11 класса, и их родителей (законных представителей);
 - организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативно – правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
12. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
13. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Байрамов М.Н.

