



«Утверждаю»:

Директор МБОУ «СОШ №6»

Байрамов М.Н.

01 2025г

**Перспективный план
по развитию библиотеки, в том числе в части комплектования,
сохранности фондов МБОУ «СОШ №6» г. Дагестанские Огни
на 2025-2030гг.**

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования. Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях.
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества; способствовать учебному процессу.
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации, и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально технической базы библиотеки МБОУ «СОШ №6» с углубленным изучением отдельных предметов.

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг; поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса.
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой.
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы.
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий.
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке библиотечного каталога.
- консультирование учителей, информации о новых поступлениях.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия:

- 1) Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Библиотекарь
2	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	Ежегодно до 31.05	Библиотекарь
3	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
4	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами	Ежегодно	Библиотекарь
5	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
7	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	Библиотекарь
8	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня	Постоянно	Библиотекарь

2) Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2025-2030гг.	Библиотекарь
2.	Осуществление работы компьютерной зоны	2025-2030гг.	Библиотекарь
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2025-2030гг.	Библиотекарь
5.	Создание Web-страницы библиотеки на сайте школы	2025-2030гг.	Библиотекарь
6.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	Постоянно	Библиотекарь

3) Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой:

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2025-2030гг.	директор, библиотекарь
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2025-2030гг.	Библиотекарь
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации педагога-библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2025-2030гг.	Библиотекарь

4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы школы	Библиотекарь, преподаватели школы
5.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	в течении года	Библиотекарь
6.	Соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы.
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки.
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города.
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС и данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.