

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБОУ «СОШ №6»
Протокол № 3
от 12.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«СОШ №6»
М.Н.Байрамов
от 12.01.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке самообследования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе №6».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».
 - постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
 - письмом Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
 - Уставом образовательной организации.
- 1.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников образовательной организации, утверждается директором.

2. Цели и задачи самообследования

- 2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.
- 2.2. Задачами самообследования являются:
 - оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебнометодического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.
- 2.4. По итогам самообследования образовательная организация:
- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
 - определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
 - корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки; принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.
- 2.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в виде отчета о самообследовании. Посредством отчета о самообследовании учредитель образовательной организации, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности образовательной организации.

3. Организация самообследования

- 3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.
- 3.2. Проведение самообследования включает в себя:
- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
 - организацию и проведение самообследования в организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
- мониторинг качества подготовки обучающихся;
 - плановые запросы информации;
 - анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
 - экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

- анкетирование, опросы;
 - иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.
- 3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.
- 3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители (члены) методических объединений, методисты, педагоги и иные заинтересованные или ответственные лица.
- 3.5.1. Директор образовательной организации:
- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
 - обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
 - содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.
- 3.5.2. Заместители директора образовательной организации и ее структурных подразделений:
- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
 - разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
 - обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
 - контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;
 - консультируют по необходимости лиц, предоставляющих информацию;
 - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу.
- 3.5.3. Председатели методических объединений и (или) методисты образовательной организации:
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
 - организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
 - содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.
- 3.5.4. Ответственные за официальный сайт образовательного учреждения:
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте образовательной организации;

- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4. Содержание самообследования

- 4.1. Самообследование призвано установить уровень соответствия деятельности образовательной организации требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- 4.2. В процессе самообследования проводится оценка:
 - образовательной деятельности,
 - содержания и качества подготовки обучающихся,
 - системы управления ОО,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.3. По итогам самообследования:
 - выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательной организации в целом, резервы ее развития;
 - определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
 - определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности организации.

5.0 Формлиение результатов самообследования

- 5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.
- 5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.3. Отчет о самообследовании рассматривается и принимается на Педагогическом совете и Общем собрании работников, подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.
- 5.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

- 5.5. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ образовательной организации, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются образовательной организацией.
- 5.6. Отчет о самообследовании МБОУ «СОШ №6» имеет следующую структуру:
1. Общие сведения об организации Система управления организацией Органы управления организацией Структура управления
 2. Кадровое обеспечение *Педагогический состав* Система работы с педагогическими кадрами Повышение квалификации педагогов
 3. Образовательная деятельность Модель образовательной среды Учебный план Учебно-методический комплекс Статистические показатели Результаты образовательного процесса
 4. Внеурочная деятельность
 5. Воспитательная работа Основные направления воспитательной работы (мероприятия, участники) Направления и формы работы с родителями
 6. Дополнительное образование
 7. Достижения обучающихся и педагогов
 8. Публичные выступления, распространение опыта
 9. Внешняя оценка качества образования
 10. Библиотечно-информационный фонд
 12. Материально-техническое обеспечение Обеспечение образовательной среды Оснащение пришкольной территории
 13. Социокультурная среда
 14. Анализ показателей деятельности организации
- 5.7. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 5.8. Ответственность за подготовку и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе.
- 5.9. Ответственность за своевременное размещение на официальном сайте образовательной организации отчета о самообследовании несет сотрудник, ответственный за размещение информации на официальном сайте учреждения,

назначенный приказом директора.

- 5.10. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор образовательной организации.

