ПОРЯДОК

**ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**МБОУ «СОШ №6»

1. Общие положения
   1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ СШ № 6, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой.
2. Порядок оценки коррупционных рисков
   1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
   2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения 1 раз в III квартале. На основании Оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
   3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
      1. деятельность 00 представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
      2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
      3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ОО или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
* должности в 00, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц 00

2

необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало

возможным;

• вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

* 1. На основании проведённого анализа подготовить «карту коррупционных рисков 00» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
  2. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение 7.1).

1. Карта коррупционных рисков
   1. В Карте коррупционных рисков (далее - «Карта») представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений (Приложение 7.2).
   2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочия­ми).
   3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.
   4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно­опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
2. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конк­ретных управленческих процессах реализации коррупционно- опасных функций
   1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно­опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.
   2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

* перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
* использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
* совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.
  1. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

3

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;

при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно­опасных функций.

1. Перечень коррупционных рисков и должностей, связанных с

коррупционными рисками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование коррупционно- опасной функции | Должности, связанные с коррупционными рисками |
| 1 | Организация продажи, передачи в аренду, в безвозмездное пользование либо на ином законном праве имущества, принадлежащего 00 на праве  оперативного управления | Директор 00, заместитель директора по АХР |
| 2 | Предоставление услуги по зачислению в 00 | Директор 00, секретарь  учебной части |
| 3 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд 00 | Директор 00, заместитель директора по АХР |
| 4 | Проведение ГИА | Директор 00, заместитель директора по УВР, педагогические работники |
| 5 | Организация и предоставление  образовательных услуг обучающимся | Директор 00, заместитель директора по УВР,  педагогические работники |
| 6 | Представление интересов 00 при проведении проверок надзорными органами | Директор 00, заместители директора |

Комплекс мер

по устранению или минимизации коррупционных рисков  
в МБОУ «СОШ№6»

1. Разработка плана мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции в МБОУ СШ №6 на учебный год.
2. Назначение лица, ответственного за коррупционные и иные правонарушения, а также за реализацию комплекса мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции в 00.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в 00.
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности 00 и целевое использование бюджетных средств: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в ОО оборудования.
6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников 00.
7. Предоставление сведений о заработной плате работников 00.
8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности 00: размещение на сайге нормативно-правовых актов, инструктивно­методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; размещение на сайте 00 плана мероприятий по противодействию коррупции.
9. Работа с обращениями граждан; осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
10. Проведение разъяснительной работы с работниками 00: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; организация антикоррупционного образования в 00: на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях

попечительского совета, родительских собраниях; оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в 00; доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

1. Внедрение электронного документооборота в деятельность 00.
2. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
3. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
4. Совершенствование организации и проведения ГИА: организация информирования участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами; участие представителей попечительского совета в составе конфликтных комиссий; организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
5. Размещение в сети Интернет публичного отчета ОО.
6. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников 00 и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
7. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
8. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в 00 путем включения представителей родительского комитета, попечительского Совета в составы наградных, конкурсных комиссий.
9. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Карта коррупционных рисков в МБОУ СШ № 6 (далее - 00) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Коррупционно­опасная функция | Типовые ситуации | Наименование  должности | Степень  риска  (низкая,  средняя,  высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
| 1. | Прием детей в образовательную организацию, перевод  и отчисление обучающихся в соответствии с  нормативными  документами | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления | Директор,  заместители  директора | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов. В период работы приемной комиссии размещение информации на информационных стендах. Контроль со стороны директора и заместителей директора |
| 2. | Принятие на работу работников | Предоставление не предусмотренных  законом преимуществ для поступления на работу | Директор | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу директором |
| 3. | Работа со служебной информацией, персональными  данными | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит | Директор,  заместители  директора | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики 00. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | официальному  распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |  |  | коррупции. Разъяснение работникам  00 о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4. | Организация деятельности 00 | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Директор,  заместители  директора | Низкая | Информационная открытость 00; соблюдение антикоррупционной политики 00;  разъяснение работникам 00 мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5. | Заключение трудовых договоров с работниками | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение | Директор, специалист по  Кадрам | Низкая | Проведение руководителем собеседования при приеме на работу, обсуждение кандидатуры педагогического работника на заседании коллегиальных органов управления Учреждением |
| 6. | Обращения граждан | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.  Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено  законодательством. | Директор, лицо, ответственное за работу с обращениями граждан | Низкая | Контроль за рассмотрением обращений граждан;  разъяснительная работа  по порядку рассмотрения обращения  граждан. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности | Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Директор,  заместители  директора | Средняя | Привлечение к принятию решений представителей учредителя.  Работников ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в 00. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | правонарушений. Организация внутреннего финансового контроля |
| 8. | Взаимоотношения с  должностными лицами  органов власти, учредителем, собственником имущества | Дарение подарков и оказание услуг должностным лицам различных органов власти за  исключением символических  знаков внимания в рамках протокольных мероприятий | Директор,  заместители  руководителя,  педагогические  работники | Низкая | Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения; разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими предупреждение  коррупции  в 00 |
| 9. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Директор,  заместитель  директора по административно-  хозяйственной  части | Низкая | Организация работы по контролю за деятельностью материально­ответственных лиц 00.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Организация внутреннего финансового контроля |
| 10. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других  гражданско-правовых  договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для О О | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий | Директор,  заместитель  директора по АХР | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд  00 требований по заключению договоров с контрагентами в  соответствии с  Федеральными законами. Разъяснение работникам 00, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактика коррупции в 00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | контракта и оговорок  относительно их исполнения;  необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги |  |  |  |
| 11. | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в | Директор,  главный  бухгалтер | Средняя | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте |  |  | Работников 00. Разъяснение ответственным лицам о мерах  ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 12. | Назначение  стимулирующих  выплат и вознагражден ий работникам | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений | Директор,  главный  бухгалтер | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам  00. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 13. | Проведение  аттестации  педагогических  работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Директор.  заместители  директора | Низкая | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 14. | Выдвижение кандидатур учащихся на получение стипендий | Необъективная оценка достижений и успеваемости учащихся, завышение (занижение) результативности | Директор,  заместители  директора | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 15. | Участие в конкурсах | Необъективная оценка достижений учащихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ  для участия в конкурсах | Директор,  заместители  директора,  педагогические  работники | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 16. | Аттестация  обучающихся | Необъективность в  выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся | Директор,  заместители  директора, учителя - предметники | Низкая | Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | либо их родителей (законных п редставителей) |  |  | правонарушений |
| 17. | Составление  отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Директор.  заместители  директора, учителя - предметники | Низкая | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;  разъяснение указанным лицам мер  ответственности  за совершение коррупционных правонарушений. |
| 18. | Создание преференций обучающимся из обеспеченных семей, семей, членами которых являются представители органов  власти | Создание неравных условий для обучения обучающихся в Учреждении в связи с получением выгоды от частного  лица | Директор,  заместители  директора, учителя - предметники | Низкая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 19. | Работа в Учреждении лиц, состоящих в  отношении родства или  свойства | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Директор,  заместители  директора, учителя - предметники | Высокая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; урегулирование конфликта интересов в соответствии  с локальными нормативными актами Учреждения |